



KARTA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI

Nr/...../.....

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY REKLAMACJĘ

Data zakupu:

Nazwa, indeks wyrobu, opis nadruku na wyrobie:

Miejsce na dołączenie etykiety:

Nr wz , f-ry:

Ilość:

Opis wady:

Adres pod którym znajduje się reklamowany towar:

Nazwa i adres sprzedawcy/ dystrybutora:

Data:

podpis

WYPEŁNIA FOLIMPEX SP. Z O. O. SP. K.

Dział Jakości. Opis wady i propozycja sposobu rozpatrzenia reklamacji:

Data:

Podpis:

Dział reklamacji. Decyzja o sposobie rozpatrzenia, uznaniu bądź nie uznaniu reklamacji:

Data:

Podpis:

1. Roszczenia reklamacyjne mogą dotyczyć:

- Niezgodności wyrobu z zamówieniem,
- Wystąpienia wad produkcyjnych,
- Niezgodności ilościowych w opakowaniach zbiorczych- ilości wyrobów na paletach lub rolkach

2. Podstawą rozpatrzenia reklamacji jakościowych i prawnych jest dokument zakupu bądź podanie jego numeru, etykieta reklamowanego produktu i zgłoszenie na oryginalnym druku reklamacyjnym wraz z dokładnym opisem wady i w miarę możliwości udokumentowaniem jej (próbka, dokumentacja fotograficzna itp.)

3. Podstawą rozpatrzenia reklamacji ilościowej jest dokument WZ.

4..Reklamacje ilościowe winny być składane w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zamówionego towaru.

5.Zgłoszenie reklamacyjne nie uprawnia do wstrzymania zapłaty za zamówiony towar.

6.Roszczenia reklamacyjne nie będą uznawane w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego przechowywania lub nieprawidłowego zastosowania przedmiotu dostawy.